

**DAFTAR INOVASI LAYANAN BERBASIS WEBSITE DI SUB BAGIAN  
KEMAHASISWAAN, ALUMNI DAN KERJASAMA**

NO	LAYANAN	DESKRIPSI
1	Kartu Mahasiswa Digital	Mahasiswa mengisi formulir secara online di <a href="http://kemahasiswaan.poltekkes-mks.ac.id/form-kartu-mahasiswa/">http://kemahasiswaan.poltekkes-mks.ac.id/form-kartu-mahasiswa/</a> Jika NIM dan tanggal lahir sesuai dengan data di database maka Kartu Mahasiswa akan terkirim secara otomatis ke Email Mahasiswa.
2	Surat izin kegiatan organisasi Mahasiswa	Penanggungjawa kegiatan mengisi formulir secara online di <a href="http://kemahasiswaan.poltekkes-mks.ac.id/layanan/surat-izin-kegiatan-ormawa/">http://kemahasiswaan.poltekkes-mks.ac.id/layanan/surat-izin-kegiatan-ormawa/</a> surat izin akan dikirim ke E-Mail penanggungjawab kegiatan, selanjutnya mereka membubuhkan tanda tangan lalu mengirim kembali ke Kasubag Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama untuk di tanda tangani.
3	Permohonan Cuti Akademik	Mahasiswa mengisi formulir secara online di <a href="http://kemahasiswaan.poltekkes-mks.ac.id/permohonan-cuti-akademik/">http://kemahasiswaan.poltekkes-mks.ac.id/permohonan-cuti-akademik/</a> , diwaktu yang bersamaan surat permohonan mahasiswa akan terkirim ke Email mahasiswa, Nota dinas terkirim ke E-Mail Jurusan dan Draft SK Cuti terkirim ke E-Mail Kemahasiswaan Direktorat. Proses SK cuti di direktorat akan diproses setelah mendapatkan nomor nota dinas dari Jurusan
4	Permohonan aktif kembali	Mahasiswa mengisi formulir secara online di <a href="http://kemahasiswaan.poltekkes-mks.ac.id/surat-permohonan-kuliah-kembali/">http://kemahasiswaan.poltekkes-mks.ac.id/surat-permohonan-kuliah-kembali/</a> , diwaktu yang bersamaan surat permohonan mahasiswa akan terkirim ke Email mahasiswa, Nota dinas terkirim ke E-Mail Jurusan dan Draft SK aktif kembali terkirim ke E-Mail Kemahasiswaan Direktorat. Proses SK aktif kembali di direktorat akan diproses setelah mendapatkan nomor nota dinas dari Jurusan

## 1. Kartu Mahasiswa Digital

Link : <http://kemahasiswaan.poltekkes-mks.ac.id/form-kartu-mahasiswa/>

Validasi : NIM dan Tanggal Lahir (Jika NIM dan tanggal lahir tidak sesuai maka Kartu Mahasiswa tidak akan terkirim ke E-Mail yang bersangkutan)

kemahasiswaan.poltekkes-mks.ac.id/form-kartu-mahasiswa/

Customize 0 + New Edit Page

### KEMAHASISWAAN, ALUMNI DAN KERJASAMA

Poltekkes Kemenkes Makassar

HOME STRUKTUR UNDUH BURSA KERJA KHUSUS TRACER STUDY LAYANAN PROMOSI REDAKSI KONTAK


Home > FORM KARTU MAHASISWA

## FORM KARTU MAHASISWA

Sebelum anda mengisi formulir permohonan kartu mahasiswa, perhatikan beberapa hal berikut :

1. Pastikan anda memiliki E-Mail Google atau GMAIL
2. Memiliki file foto dengan kualitas bagus, Ukuran 3×4 cm, Berwarna, menggunakan baju kemeja putih atau jas almamater, latar belakang foto warna merah, posisi foto menghadap kedepan dan formal.

**Silakan klik gambar kartu mahasiswa di bawah untuk memulai mengisi formulir permohonan kartu mahasiswa. Kartu Mahasiswa akan dikirim ke E-mail anda**



Formulir Buku Alumni

#### Recent Posts

- Berikut Seleksi Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Poltekkes Kemenkes Tingkat Nasional Tahun 2019
- UKM Paraga Pertama Kali Ikut Pelantikan
- Sekmas Angkat Tema Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
- Mahasiswa Poltekkes Kemenkes Makassar Menyandang Juara Pertama di NHVSC

Contoh Kartu Mahasiswa yang terkirim Ke E-Mail Mahasiswa



## 2. Surat Izin Kegiatan Organisasi Mahasiswa

Link : <http://kemahasiswaan.poltekkes-mks.ac.id/layanan/surat-izin-kegiatan-ormawa/kemahasiswaan.poltekkes-mks.ac.id/layanan/surat-izin-kegiatan-ormawa/>

Customize 0 + New Edit Page

# KEMAHASISWAAN, ALUMNI DAN KERJASAMA

Poltekkes Kemenkes Makassar

HOME STRUKTUR ▾ UNDUH ▾ BURSA KERJA KHUSUS ▾ TRACER STUDY LAYANAN ▾ PROMOSI ▾ REDAKSI KONTAK

Home > LAYANAN > Surat Izin Kegiatan Ormawa

## Surat Izin Kegiatan Ormawa

Sebelum mengisi formulir surat izin mohon anda membaca terlebih dahulu Surat Edaran Direktur Poltekkes Kemenkes Makassar Nomor : KH.02.02/1.2/2798/2020, Tentang Protokol Kesehatan Kegiatan Kemahasiswaan di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Makassar

Surat izin akan dikirim ke E-Mail, jika surat izin tidak masuk ke E-Mail anda, silakan unduh surat izin pada link berikut : <https://bit.ly/suratizinormawa2020>

Jika anda telah memahami aturan umum tersebut di atas, silakan isi formulir berikut :

### FORM PERMOHONAN SURAT IZIN KEGIATAN ORGANISASI MAHASISWA POLTEKKES KEMENKES MAKASSAR

Sebelum mengisi formulir surat izin mohon anda membaca terlebih dahulu Surat Edaran Direktur Poltekkes Kemenkes Makassar Nomor : KH.02.02/1.2/2798/2020,

Type Here 🔍

Formulir Buku Alumni

#### Recent Posts

- Berikut Seleksi Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Poltekkes Kemenkes Tingkat Nasional Tahun 2019
- UKM Paraga Pertama Kali Ikut Pelantikan
- Sekmas Angkat Tema Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
- Mahasiswi Poltekkes Kemenkes Makassar



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN**  
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MAKASSAR

Jalan Wijaya Kusuma Raya No. 46 Kel. Banta-Bantaeng, Kota Makassar, Sulawesi Selatan  
Website : <http://www.poltekkes-mks.ac.id>. Email : [info@poltekkes-mks.ac.id](mailto:info@poltekkes-mks.ac.id)



### SURAT IZIN KEGIATAN

Yang bertanda tangan dibawah ini

**Nama** : Manjilala, S.Gz, M.Gizi  
**NIP.** : 19771009 200604 1 010  
**Pangkat/Gol.** : Asisten Ahli – III/b  
**Jabatan** : Kepala Sub. Bagian Kemahasiswaan, Kerjasama dan Alumni  
**Unit Kerja** : Poltekkes Kemenkes Makassar

Memberi izin pelaksanaan kegiatan kepada

**Nama** : Andi Sahrul  
**NIM** : 713201181055  
**Jurusan/Prodi** : Keperawatan / Diploma III  
**UKM** : KSR-PMI Unit Poltekkes Kemenkes Makassar  
**Nomor HP.** : 085731107526  
**Nama Kegiatan** : Ujian Makalah  
**Tempat** : Via Zoom  
**Hari/Tanggal** : Sabtu/ 13 Juni 2020 s/d Sabtu/ 14 Juni 2020  
**Waktu** : Pukul 08.00 s/d 16.00 WITA

Aturan pelaksanaan kegiatan ialah :

1. Tidak boleh menyelenggarakan kegiatan yang melibatkan banyak orang terutama di ruangan tertutup karena penyelenggaraan kegiatan tersebut dapat menyebabkan terjadinya penularan Corona Virus Disease (COVID-19)
  2. Semua kegiatan mengacu kepada surat Edaran Direktur Poltekkes Kemenkes Makassar Nomor : KH.02.02/1.2/2798/2020, Tentang Protokol Kesehatan Kegiatan Kemahasiswaan di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Makassar
  3. Tidak ada kegiatan perpeloncoan dan kekerasan fisik/psikis
  4. Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah disepakati
- Jika yang bersangkutan melanggar aturan tersebut di atas maka siap menerima sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku. Informasi selengkapnya bisa menghubungi Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama di Nomor HP 085255549979.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 11 Juni 2020

Ketua UKM

Penanggungjawab Kegiatan

**Harleily Mayuni Baharsyah**  
NIM. : 713211181088

**Andi Sahrul**  
NIM. : 713201181055

Mengetahui  
Kepala Sub. Bagian Kemahasiswaan,  
Alumni dan Kerjasama

**Manjilala, S.Gz, M.Gizi**  
NIP. 197710092006041010

### 3. Permohonan Cuti Akademik

Link : <http://kemahasiswaan.poltekkes-mks.ac.id/permohonan-cuti-akademik/>  
[kemahasiswaan.poltekkes-mks.ac.id/permohonan-cuti-akademik/](http://kemahasiswaan.poltekkes-mks.ac.id/permohonan-cuti-akademik/)

New Edit Page

## KEMAHASISWAAN, ALUMNI DAN KERJASAMA

Poltekkes Kemenkes Makassar

HOME STRUKTUR UNDUH BURSA KERJA KHUSUS TRACER STUDY LAYANAN PROMOSI REDAKSI KONTAK

Home > Permohonan Cuti Akademik

## Permohonan Cuti Akademik

Sebelum anda mengisi formulir permohonan cuti akademik maka anda harus memahami beberapa hal terkait cuti akademik, antara lain :

1. Diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti pendidikan sekurang-kurangnya satu semester.
2. Cuti akademik diberikan maksimal sepanjang 2 semester secara berurutan atau tidak.
3. Batas waktu pengusulan cuti sesuai dengan jadwal pengusulan KRS
4. Jangka waktu cuti akademik diperhitungkan dalam batas waktu studi mahasiswa yang bersangkutan, kecuali cuti akademik karena tugas Negara
5. Mahasiswa diwajibkan tetap membayar SPP selama waktu cuti kuliah sebesar 25% dari biaya SPP per mahasiswa per semester, sesuai dengan Keputusan Direktur Poltekkes Makassar No. KU.00.03.0984A tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Poltekkes Makassar pada Kemenkes Kesehatan

### Prosedur Pengajuan Cuti Akademik

1. Mahasiswa yang bersangkutan mengisi formulir permohonan yang terdapat di halaman ini
2. Mahasiswa mencetak surat permohonan yang dikirim melalui E-Mail
3. Membayar biaya pendidikan sesuai dengan aturan yang berlaku
4. Surat tersebut diserahkan ke Penanggungjawab Kemahasiswaan Jurusan setelah di tandatangani oleh Orang Tua/Wali dan mahasiswa yang bersangkutan, dengan melampirkan bukti pembayaran
5. Setelah menjalani cuti akademik mahasiswa berkewajiban melapor kembali secara tertulis kepada Direktur Poltekkes melalui Penanggungjawab Kemahasiswaan Jurusan untuk selanjutnya dibuatkan surat persetujuan kuliah kembali.
6. Surat persetujuan cuti akademik dan kuliah kembali ditetapkan melalui surat keputusan Direktur Poltekkes.

FORMULIR SURAT PEMOHONAN  
CUTI AKADEMIK POLTEKES

Type Here

Formulir Buku Alumni

### Recent Posts

Berikut Seleksi Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Poltekkes Kemenkes Tingkat Nasional Tahun 2019

UKM Paraga Pertama Kali Ikut Pelantikan

Sekmas Angkat Tema Perilaku Hidup Bersih dan Sehat

Mahasiswa Poltekkes Kemenkes Makassar Menyandang Juara Pertama di NHVSC 2019

Mahasiswa PKM Sabet 2 Gelar Juara RRI Makassar

### Recent Comments

Contoh Surat Cuti Akademik yang terkirim ke Mahasiswa

**Perihal : Permohonan Cuti Akademik**

Kepada Yth :  
**Ketua Jurusan Fisioterapi**  
Di  
Tempat

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : harvalany muis  
NIM : po714241172012  
Jurusan/Prodi : Fisioterapi/D-IV  
Semester : VII  
Alamat : BTN antara  
Nomor HP. : 082176962049

Dengan ini mengajukan permohonan cuti akademik pada :

Semester : 7-8  
Tahun Akademik : 2019/2020  
Alasan Cuti : masalah keluarga yang membuat terlambat kuliah

Sebagai bahan pertimbangan dengan ini kami lampirkan fotocopy slip pembayaran uang cuti sebesar.

Demikian surat permohonan cuti ini kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Makassar, 17 September 2019

Mengetahui,  
Orang Tua/Wali

Yang bersangkutan

Materai Rp. 6000

azimin

harvalany muis  
NIM. po714241172012

Contoh Nota Dinas yang Terkirim Ke Penanggungjawab Kemahasiswaan Jurusan



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN**  
POLITEKNIK KESEHATAN MAKASSAR  
JURUSAN FISIOTERAPI

Jalan Jl. Paccerakkang KM. 14 Daya, Kota Makassar, Sulawesi Selatan  
Website : <http://fisioterapi.poltekkes-mks.ac.id> Email : [fisioterapi@poltekkes-mks.ac.id](mailto:fisioterapi@poltekkes-mks.ac.id)



**NOTA DINAS**

Nomor : KH.04.01/ /2019

Yth. : Direktur Poltekkes Kemenkes Makassar  
Dari : Ketua Jurusan Fisioterapi  
Hal : Cuti Akademik a.n harvalany muis  
Tanggal : September 2019

Sehubungan dengan permohonan cuti akademik yang diajukan oleh :

Nama : harvalany muis  
NIM : po714241172012  
Jurusan/Prodi : Fisioterapi/D-IV  
Semester : VII  
Alamat : BTN antara  
Nomor HP. : 082176962049

Mengajukan permohonan cuti akademik pada :

Semester : VII  
Tahun Akademik : 2019/2020  
Alasan : masalah keluarga yang membuat terlambat kuliah

Maka bersama ini mohon kiranya diterbitkan surat keputusan cuti akademik mahasiswa tersebut, sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan :

1. Surat permohonan yang bersangkutan
2. Bukti pembayaran cuti akademik

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ketua Jurusan Fisioterapi

Darwis Durahim, S.Pd, M.Kes



Contoh SK Cuti Akademik yang terkirim ke Bagian Kemahasiswaan Direktorat



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN**  
**POLITEKNIK KESEHATAN MAKASSAR**

Jalan Wijaya Kusuma Raya Nomor 46 Banta-Bantaeng, Kota Makassar Sulawesi Selatan  
Website : <http://www.poltekkes-mks.ac.id> Email : [info@poltekkes-mks.ac.id](mailto:info@poltekkes-mks.ac.id)



**KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MAKASSAR**  
**NOMOR : KH.04.01/3...../2019**

**TENTANG**  
**CUTI AKADEMIK**

**DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MAKASSAR**

Membaca	Surat Ketua Jurusan Fisioterapi No. _____ tanggal _____
:	September 2019 perihal Permohonan Cuti Akademik Mahasiswa Jurusan Fisioterapi a.n <i>harvalany muis NIM: po714241172012</i>
Menimbang	<ol style="list-style-type: none"><li>Bahwa mahasiswa yang namanya tersebut dalam Surat Keputusan ini bermohon Cuti pada Semester 7-8 TA 2019/2020 karena masalah keluarga yang membuat terlambat kuliah;</li><li>Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan administrasi proses belajar mengajar dipandang perlu menetapkan Cuti Akademik bagi yang bersangkutan;</li><li>Bahwa untuk maksud tersebut di atas perlu diatur dengan Surat Keputusan.</li></ol>
Mengingat	<ol style="list-style-type: none"><li>Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;</li><li>Keputusan Menteri Kesehatan RI No. HK.00.06.3.1.0476 A/1997 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Program Pendidikan Diploma III Kesehatan;</li><li>Keputusan Menteri Kesehatan RI No. HK.00.06.3.1/1997 tentang Pedoman Pelaksanaan Administrasi Penyelenggaraan Pendidikan Kesehatan Jenjang Pendidikan Menengah dan Pendidikan Tinggi Program Diploma III Kesehatan;</li><li>Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor : 1575/MENKES/PER/XI/2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kesehatan;</li><li>Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor : 890/MENKES/PERA/VIII/2007 tanggal 2 Agustus 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan;</li><li>Keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Makassar Nomor : PP.03.01.0511 tanggal 9 Februari 2018 tentang Penetapan Peserta Didik Program D.III (Diploma Tiga) Semester Genap TA.2017/2018 Poltekkes Kemenkes Makassar.</li></ol>





**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN**  
**POLITEKNIK KESEHATAN MAKASSAR**

Jalan Wijaya Kusuma Raya Nomor 46 Banta-Bantaeng, Kota Makassar Sulawesi Selatan  
Website : <http://www.poltekkes-mks.ac.id> Email : [info@poltekkes-mks.ac.id](mailto:info@poltekkes-mks.ac.id)



**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan  
Kesatu : Memberikan Cuti Akademik pada Semester 7-8 TA. 2019/2020 kepada mahasiswa Jurusan Fisioterapi Prodi D-IV a.n harvalany muis NIM: po714241172012
- Kedua : Kepada mahasiswa yang namanya tersebut diatas harus menyelesaikan kewajiban registrasi administrasi dan keuangan di Jurusan Fisioterapi sebelum menjalani Cuti Akademik.
- Ketiga : Setelah selesai menjalani Cuti Akademik, mahasiswa yang bersangkutan berkewajiban melapor kembali secara tertulis kepada Ketua Jurusan Fisioterapi, kemudian diteruskan kepada Direktur Poltekkes Kemenkes Makassar untuk diketahui.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Makassar  
Pada Tanggal : September 2019

-----  
D I R E K T U R

**Ir. H. Agustian Ipa, M.Kes**  
NIP. 196208171985031004

Tembusan, Kepada Yth :

1. Kepala BPPSDM Kesehatan Kementerian Kesehatan RI di Jakarta;
2. Kepala Pusdiknakes Kementerian Kesehatan RI di Jakarta;
3. Ketua Jurusan Fisioterapi Poltekkes Kementerian Kesehatan Makassar di Makassar;
4. Arsip.

#### 4. Permohonan Aktif Kembali

Link : <http://kemahasiswaan.poltekkes-mks.ac.id/surat-permohonan-kuliah-kembali/>  
[kemahasiswaan.poltekkes-mks.ac.id/surat-permohonan-kuliah-kembali/](http://kemahasiswaan.poltekkes-mks.ac.id/surat-permohonan-kuliah-kembali/)

0 + New Edit Page

## KEMAHASISWAAN, ALUMNI DAN KERJASAMA

Poltekkes Kemenkes Makassar

HOME STRUKTUR ▾ UNDUH ▾ BURSA KERJA KHUSUS ▾ TRACER STUDY LAYANAN ▾ PROMOSI ▾ REDAKSI KONTAK

Home > Surat Permohonan Kuliah Kembali

### Surat Permohonan Kuliah Kembali

Sebelum anda mengisi formulir permohonan kuliah kembali maka anda harus memahami beberapa hal terkait cuti akademik, antara lain :

1. Diberikan kepada mahasiswa yang telah memiliki SK Cuti, SK tersebut bisa diperoleh di bagian Kemahasiswaan Jurusan.
2. Mahasiswa diwajibkan tetap membayar SPP sesuai dengan Tarif Layanan Badan Layanan Umum Poltekkes Makassar pada Kemenkes Kesehatan

#### Prosedur Pengajuan Kuliah Kembali

1. Mahasiswa yang bersangkutan mengisi formulir permohonan yang terdapat di halaman ini
2. Mahasiswa mencetak surat permohonan yang dikirim melalui E-Mail
3. Membayar biaya pendidikan sesuai dengan aturan yang berlaku
4. Surat tersebut diserahkan ke Penanggungjawab Kemahasiswaan Jurusan setelah di tandatangani oleh Orang Tua/Wali dan mahasiswa yang bersangkutan, dengan melampirkan bukti pembayaran
5. Direktur menerbitkan SK Kuliah Kembali.

### FORMULIR PEMOHONAN KULIAH KEMBALI POLTEKKES KEMENKES MAKASSAR

\* Required

Nama Mahasiswa \*

Your answer

Type Here



Formulir Buku Alumni

#### Recent Posts

Berikut Seleksi Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Poltekkes Kemenkes Tingkat Nasional Tahun 2019

UKM Paraga Pertama Kali Ikut Pelantikan

Sekmas Angkat Tema Perilaku Hidup Bersih dan Sehat

Mahasiswa Poltekkes Kemenkes Makassar Menyandang Juara Pertama di NHVSC 2019

Mahasiswa PKM Sabet 2 Gelar Juara RRI Makassar

#### Recent Comments

Contoh Surat permohonan aktif kembali yang akan terkirim ke Email mahasiswa

---

**Perihal : Permohonan Aktif Kembali**

Kepada Yth :  
**Ketua Jurusan Keperawatan**  
Di  
Tempat

Yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : MUHAMMAD RAFIUDDIN  
**NIM** : PO713202161077  
**Jurusan/Prodi** : Keperawatan/D-III Parepare  
**Alamat** : BARAKASANDA SUPPA PINRANG  
**Nomor HP.** : 082192690694

Dengan ini mengajukan permohonan aktif kembali setelah menjalani cuti akademik untuk :

**Semester** : VI  
**Tahun Akademik** : 2019/2020

Sebagai bahan pertimbangan dengan ini kami lampirkan fotocopy slip pembayaran uang kuliah.

Demikian surat permohonan cuti ini kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Makassar, 14 Februari 2020

Mengetahui,  
Orang Tua/Wali

Yang bersangkutan

Materal Rp. 6000

**MUHAMMAD YAFIED**

**MUHAMMAD RAFIUDDIN**  
NIM. PO713202161077

Contoh Nota Dinas Aktif Kembali yang terkirim ke E-Mail Penanggungjawab Kemahasiswaan Jurusan



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN**  
POLITEKNIK KESEHATAN MAKASSAR  
JURUSAN KEPERAWATAN

Jalan Jl. Monumen Emmy Saellan 3, Tidung, Kota Makassar, Sulawesi Selatan  
Website : <http://keperawatan.Poltekkes-mks.ac.id>, Email : [keperawatan@Poltekkes-mks.ac.id](mailto:keperawatan@Poltekkes-mks.ac.id)



**NOTA DINAS**

Nomor : KH.04.01/ /2019

Yth. : Direktur Poltekkes Kemenkes Makassar  
Dari : Ketua Jurusan Keperawatan  
Hal : Cuti Akademik a.n MUHAMMAD RAFIUDDIN  
Tanggal : Februari 2020

Sehubungan dengan permohonan aktif kembali yang diajukan oleh :

Nama : MUHAMMAD RAFIUDDIN  
NIM : PO713202161077  
Jurusan/Prodi : Keperawatan/D-III Parepare  
Alamat : BARAKASANDA SUPPA PINRANG  
Nomor HP. : 082192690694

Mengajukan permohonan aktif kembali untuk :

Semester : VI  
Tahun Akademik : 2019/2020

Maka bersama ini mohon kiranya diterbitkan surat keputusan aktif kembali mahasiswa tersebut, sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan :

1. Surat permohonan yang bersangkutan
2. Bukti pembayaran

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ketua Jurusan Keperawatan

Harliani, S.Kep, M.Kes

Contoh SK Aktif Kembali yang akan dikirim ke Email Bagian Kemahasiswaan Direktorat



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN  
POLITEKNIK KESEHATAN MAKASSAR**

Jl. Jalan Wijaya Kusuma No.46, Banta-Bantaeng, Rappocini, Kota Makassar  
Website : [www.poltekkes-mks.ac.id](http://www.poltekkes-mks.ac.id) Email [info@poltekkes-mks.ac.id](mailto:info@poltekkes-mks.ac.id)  
Telp : (0411) 869826, Faksimile : (0411) 869742, Fax (0411) 841862



**KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MAKASSAR  
NOMOR : KH.04.01/3/ /2019**

**TENTANG  
PERSETUJUAN AKTIF KEMBALI**

**DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MAKASSAR**

- Membaca : Surat Ketua Jurusan Keperawatan No. \_\_\_\_\_ perihal  
Penerbitan Surat Keterangan Pengaktifan Kembali Mahasiswa  
Jurusan Keperawatan a.n **MUHAMMAD RAFIUDDIN NIM :  
PO713202161077**
- Menimbang :  
a. Bahwa mahasiswa yang namanya tersebut dalam Surat Keputusan ini telah menyelesaikan masa cuti akademik;  
b. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan administrasi proses belajar mengajar dipandang perlu menetapkan Persetujuan Aktif Kembali bagi yang bersangkutan;  
c. Bahwa untuk maksud tersebut di atas perlu diatur dengan Surat Keputusan.
- Mengingat :  
1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Keputusan Menteri Kesehatan RI No. HK.00.06.3.1.0476 A/1997 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Program Pendidikan Diploma III Kesehatan;  
3. Keputusan Menteri Kesehatan RI No. HK.00.06.3.1/1997 tentang Pedoman Pelaksanaan Administrasi Penyelenggaraan Pendidikan Kesehatan Jenjang Pendidikan Menengah dan Pendidikan Tinggi Program Diploma III Kesehatan;  
4. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor : 1575/MENKES/PER/XI/2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kesehatan;  
5. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor : 890/MENKES/PERA/VIII/2007 tanggal 2 Agustus 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan;  
6. Penetapan Peserta Didik Program D.III (Diploma III) Semester Genap TA. 2017/2018 Poltekkes Kemenkes Makassar Nomor : PP.03.01.0511.



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN**  
**POLITEKNIK KESEHATAN MAKASSAR**

Jl. Jalan Wijaya Kusuma No.46, Banta-Bantaeng, Rappocini, Kota Makassar

Website ; [www.poltekkes-mks.ac.id](http://www.poltekkes-mks.ac.id) Email [info@poltekkes-mks.ac.id](mailto:info@poltekkes-mks.ac.id)

Telp : (0411) 869826, Faksimile : (0411) 869742, Fax (0411) 841862



**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan**

**Kesatu**

: Persetujuan Kuliah Kembali untuk semester VI TA. 2019/2020 kepada mahasiswa Jurusan Keperawatan an **MUHAMMAD RAFIUDDIN NIM : PO713202161077**.

**Kedua** : Kepada mahasiswa yang namanya tersebut diatas telah menyelesaikan kewajiban registrasi administrasi dan keuangan di Jurusan Keperawatan sebelum mengikuti perkuliahan semester VI TA. 2019/2020.

**Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Makassar

Pada Tanggal :

-----  
D I R E K T U R

**Ir. H. Agustian Ipa, M.Kes**

NIP. 196208171985031004

**Tembusan Kepada Yth :**

1. Kepala BPPSDM Kesehatan Kementerian Kesehatan RI di Jakarta;
2. Kepala Pusdiknakes Kementerian Kesehatan RI di Jakarta;
3. Ketua Jurusan Keperawatan Poltekkes Kementerian Kesehatan Makassar di Makassar;
4. Arsip.